

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG ZDALNEJ OPIEKI MEDYCZNEJ W RAMACH PROGRAMU „TELEOPIEKA DLA PACJENTÓW FUNDACJI „CARITA”

zwany dalej „Regulaminem”.

Regulamin określa zasady i warunki świadczenia usług zdalnej opieki medycznej na rzecz pacjentów Fundacji „Carita” przystępujących do Programu.

§ 1 Definicje:

- 1. Centrum e-Care/Centrum Zdalnej Opieki medycznej** - jednostka Centrum Medycznego zajmująca się całodobowym monitoringiem użytkowników 7 dni w tygodniu;
- 2. Centrum Medyczne** – Centrum Medyczne iMed24 z siedzibą w Krakowie ul. Prof. Życzkowskiego 29, KRS 0000303079, NIP 675-138-25-02, REGON 120652221, nr księgi rejestrowej w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą 000000022412;
- 3. Comarch- Comarch Healthcare Spółka Akcyjna** z siedzibą w Krakowie, al. Jana Pawła II 39A, 31-864 Kraków, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000303079, posiadającą NIP: 675 13 82 502, REGON: 120652221
- 4. Comarch Life Wristband (również ”Opaska”, „Bransoletka Życia”, „Urządzenie”, „Sprzęt”)** – urządzenie nadgarstkowe umożliwiające wezwanie pomocy poprzez przycisk SOS oraz nawiązanie dwustronnej komunikacji głosową z Centrum e-Care dzięki karcie SIM. Opaska monitoruje także lokalizację oraz puls Użytkownika;
- 5. Formularz** - formularz zamieszczony na stronie internetowej <http://www.fundajacarita.pl/>, w którym Pacjenci zamieszczają niezbędne dane osobowe Pacjentów w celu wzięcia udziału w Programie;
- 6. Godziny Pracy Infolinii**– 24 h na dobę, 7 dni w tygodniu;
- 7. Infolinia**– kontaktowe centrum telefoniczne Centrum e-Care działające pod numerem +48 (0)12 376 31 76, czynne w Godzinach Pracy;
- 8. Karta SIM (SIM)** – moduł identyfikacji abonenta, umożliwiający wykorzystanie technologii telefonii mobilnej w Opasce, spełniający wymagania sieci Operatora Telekomunikacyjnego;
- 9. K.C. - Ustawa Kodeks Cywilny** z dnia 23.04.196r. (Dz.U. z 2020 r. poz.1740)
- 10. Numer Organizatora/Numer Fundacji** – numer Organizatora dedykowany do Obsługi Programu : +48 226022660, czynny w dni robocze od godz.9-17;
- 11. Numer Rezerwowowy** – numer telefonu osoby do kontaktu wskazany w Załączniku Nr 3 do Umowy - Karcie Podopiecznego, służący jako zastępczy w przypadku braku możliwości połączenia się przez personel medyczny Centrum Medycznego z Użytkownikiem;

12. **Numer Użytkownika** – numer kontaktowy na Opaskę;
13. **Operator Telekomunikacyjny** – działający na rynku podmiot posiadający własną sieć telekomunikacyjną lub bazujący na infrastrukturze telekomunikacyjnej innego operatora, na bazie której świadczy usługi komunikacji głosowej i transmisji danych. Usługa transmisji danych jest wykorzystywana do transmisji pomiędzy Opaską oraz Centrum e-Care danych zawierających Zdarzenia;
14. **Organizator Programu / Fundacja** - Fundacja Carita im. Wiesławy Adamiec z siedzibą w Kowarach (58-530) przy ul. Borusiaka 9, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000080821, o numerze NIP 6112704761;
15. **Pacjent/Pacjenci** – pacjent/pacjenci będący członkami fundacji „Carita”
16. **Program** – program „Teleopieka dla Pacjentów Fundacji „Carita” polegający na nieodpłatnym, całodobowym świadczeniu usług zdalnej opieki medycznej na rzecz użytkowników na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie;
17. **Ratownik / Konsultant** - członek personelu Centrum e-Care posiadający wykształcenie zawodowe ratownik medyczny, przeszkolony przez Centrum Medyczne w zakresie wykonywanych obowiązków;
18. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
19. **Umowa - umowa o świadczenie usług zdalnej opieki medycznej w ramach Programu „Teleopieka dla pacjentów Fundacji „Carita”** ‘
20. **Usługa** – usługa zdalnej opieki medycznej realizowana za pomocą Opaski, świadczona na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
21. **Użytkownik** – Pacjent Fundacji „Carita”, który został zakwalifikowany do Programu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
22. **Witryna** – strona internetowa pod adresem <http://www.fundajacarita.pl/>
23. **Zdarzenie** – sytuacja faktyczna dotycząca Użytkownika powodująca konieczność reakcji przez Ratownika, której przyczyną może być samodzielne działanie Użytkownika polegające w szczególności na aktywacji przycisku SOS na Opasce lub dane przesłane z Opaski do Centrum e-Care;
24. **Zestaw**– zestaw do zdalnej opieki złożony z Opaski wraz z kartą SIM, ładowarki i skróconej instrukcji użytkownika.

§ 2 Postanowienia ogólne.

1. Regulamin dostępny jest na Witrynie oraz w siedzibie Fundacji Carita im. Wiesławy Adamiec przy ul. Borusiaka 9, w Kowarach.

2. Program skierowany jest do pacjentów Fundacji „Carita” wymagających wsparcia, których stan zdrowia może powodować zagrożenie życia, zdrowia lub bezpieczeństwa.
3. Do Programu może przystąpić wyłącznie osoba fizyczna, pełnoletnia, która jest w stanie udzielić w pełni świadomej zgody na świadczenie usługi medycznej oraz korzystać z funkcjonalności Opaski.
4. Warunkiem technicznym niezbędnym do objęcia Pacjenta Usługą jest dostępność sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania Pacjenta, noszenie opaski monitorującej stan zdrowia na nadgarstku i zapewnienie właściwego poziomu naładowania baterii.
5. Pacjent przystępujący do Programu musi mieć ukończone 50 rok życia z zastrzeżeniem wskazanym w § 4 ust.12 niniejszego Regulaminu.
6. W ramach Programu Usługą zostanie objętych 50 Użytkowników.
7. Świadczenie Usługi odbywa się nieodpłatnie na podstawie umowy zawartej z Użytkownikiem na okres sześciu miesięcy z możliwością przedłużenia na dalszy okres na takich samych bądź zmienionych warunkach.
8. Usługa jest świadczona na terenie Rzeczypospolitej Polskiej 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

§ 3 Zakres świadczenia Usługi w ramach Programu.

Usługa polega na:

1. Całodobowym monitorowaniu następujących parametrów Użytkownika za pomocą Opaski noszonej przez Użytkownika:

- a) tętno Użytkownika;
- b) lokalizacja położenia Opaski;
- c) poziom naładowania baterii;
- d) założenie/zdjęcie opaski z ręki.

Monitoringiem zajmuje się Centrum e-Care.

2. Reagowaniu na przesłane do Centrum e-Care, przez Opaskę, Zdarzenia zgodnie ze zdefiniowanymi na podstawie aktualnej wiedzy medycznej Schematami Postępowania realizowanymi przez Ratownika:

1) postępowanie w przypadku naciśnięcia przez Użytkownika przycisku SOS

- a) Centrum e-Care zapewnia Użytkownikowi całodobowy dostęp do numeru linii alarmowej, umożliwiającego wsparcie ratowników medycznych. Celem zapewnienia wysokiego poziomu świadczonych usług, linia ta zarezerwowana jest dla Użytkowników będących w stanie zagrożenia życia bądź zdrowia;
- b) W przypadku naciśnięcia przez Użytkownika przycisku SOS zostaje automatycznie nawiązane połączenie telefoniczne z Centrum e-Care. Ratownik po przeprowadzeniu wywiadu medycznego oraz uzyskaniu niezbędnych informacji podejmuje decyzję dotyczącą wdrożenia odpowiedniej procedury postępowania zależnej od zgłaszanego problemu. Medyczne schematy

postępowania umożliwiają szybką identyfikację problemu i celowaną interwencję. Wynikiem tych działań może być wezwanie Zespołu Ratownictwa Medycznego, udzielenie porady medycznej, bądź przełączenie Użytkownika na linię techniczną. Rozwiązanie to umożliwia udzielenie natychmiastowej pomocy medycznej.

2) postępowanie w przypadku naciśnięcia przez Użytkownika żółtego przycisku

- a) Centrum e-Care zapewnia Użytkownikowi całodobowy dostęp do numeru linii technicznej;
- b) W przypadku naciśnięcia przez Użytkownika żółtego przycisku zostaje automatycznie nawiązane połączenie telefoniczne z Centrum e-Care. Ratownik po uzyskaniu niezbędnych informacji dotyczących tematu zgłoszenia, udziela niezbędnej porady.

3) reagowanie w przypadku wystąpienia Zdarzenia wymagającego kontaktu z Użytkownikiem

a) Centrum e-Care inicjuje kontakt z Użytkownikiem wskutek wystąpienia alarmów dotyczących:

- a. przekroczenia progów alarmowych wartości tętna;
- b. niskiego poziomu baterii - w sytuacji, w której poziom naładowania baterii wyniesie kolejno 20% i 7%, Centrum e-Care wysyła, na wskazany w Karcie Podopiecznego numer telefonu Użytkownika do kontaktu z nim samym, SMS informujący o konieczności jej naładowania;
- c. wyłączenia urządzenia.

b) W przypadku wystąpienia Zdarzenia wymagającego kontaktu z Użytkownikiem, Ratownik podejmuje następujące próby kontaktu:

- a. jedna próba kontaktu na numer Użytkownika;
- b. jedna próba kontaktu na numer wskazany przez Użytkownika w Karcie Podopiecznego do kontaktu z nim samym;
- c. jedna próba kontaktu na Numer Rezerwowo.

W przypadku trzech nieudanych prób nawiązania połączeń Konsultant realizuje połączenie do Centrum Powiadamiania Ratunkowego.

§ 4 Zasady naboru do Programu.

1. Przystąpienie do Programu jest dobrowolne i oznacza zaakceptowanie Regulaminu w całości.
2. Pierwszeństwo będą miały osoby samotnie zamieszkujące lub niesamodzielne, których stan zdrowia może powodować zagrożenie życia.
3. Zgłoszenia udziału w Programie będą przyjmowane za pośrednictwem Witryny, przez znajdujący się na niej dedykowany Formularz lub pod Numerem Fundacji.
4. Formularz zawiera wyłącznie dane niezbędne do dobrowolnego zapewnienia uczestnictwa w Programie:

a) następujące dane osobowe Pacjenta:

- imię i nazwisko;

- numer telefon komórkowego;
- adres e-mail;
- adres zamieszkania.

b) zgody na przetwarzanie ww. danych osobowych Pacjenta o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w niniejszym formularzu w celu uczestnictwa w Programie. Przyjmuję do wiadomości, że mogę w dowolnym momencie wycofać tę zgodę. Wycofanie przeze mnie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem”

oraz

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, w celu Uczestnictwa w Programie. Przyjmuję do wiadomości, że mogę w dowolnym momencie wycofać tę zgodę. Wycofanie przeze mnie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem”

„Wyrażam zgodę na wysyłkę komunikacji marketingowej ze strony Fundacji Carita na podany przeze mnie adres e-mail lub numer telefonu. *(zgoda nieobowiązkowa)*

5. Nabór pacjentów do Programu będzie się odbywać od dnia 14.04.2021.

6. Użytkownicy Programu zostaną wyłonieni przez Komisję Kwalifikacyjną składającą się z członków Zarządu Fundacji.

7. Komisja Kwalifikacyjna kwalifikuje Pacjentów do Programu według warunków określonych w §2 Regulaminu.

8. W przypadku, gdy te same oraz kryteria, o których mowa w § 4 ust.2 spełnia dwie lub więcej osób o zakwalifikowaniu do Programu decyduje kolejność zgłoszeń.

9. Osoby z listy rezerwowej zostają zakwalifikowane do Programu według kolejności w jakiej zostały na niej umieszczone.

10. Niedopuszczalne jest wielokrotne składanie Formularzy dotyczących danej osoby. W przypadku, gdy jedna osoba złoży kolejny wniosek, ważność zachowuje wyłącznie pierwszy wniosek tej osoby zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

11. Po przeprowadzeniu naboru Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do Programu oraz listę osób rezerwowych, gdy dwie lub więcej osób spełnia te same kryteria, decyduje kolejności zgłoszeń.

12. W przypadku niewyłonienia grupy docelowej 50 Użytkowników, braku Pacjentów na liście rezerwowej lub rezygnacji bądź innych okoliczności uniemożliwiających udział w Programie, Komisja Kwalifikacyjna będzie przeprowadzać nabory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym Regulaminie z zastrzeżeniem możliwości włączenia do Programu osób, które ukończyły 40 rok życia.

13. Informacja na temat zakwalifikowania do Programu z informacją na temat terminu wysyłki dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia wsparcia zostanie przekazana Użytkownikowi telefonicznie lub e-mailowo.

§ 5 Warunki aktywacji usługi.

1. Warunkiem aktywacji usługi jest podpisanie przez Podopiecznego dokumentów przesłanych przez Fundację oraz odesłanie na adres Fundacji w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od otrzymania.
2. Dokumenty niezbędne do rozpoczęcia wsparcia:
 - a) wniosek o przystąpienie do Programu według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu;
 - b) umowa o świadczenie usług zdalnej opieki medycznej w ramach Programu wraz z załącznikami stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu;
3. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie, na właściwym formularzu przesłanym przez Fundację, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.
4. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje weryfikacji formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności przesłanych dokumentów wymienionych w ust. 2 oraz sprawdzeniu czy:
 - a) dokumenty zostały złożone w terminie określonym w ust. 1;
 - b) dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami;
 - c) dokumenty zostały podpisane w wymaganych miejscach przez uprawnione osoby.
5. W przypadku stwierdzenia, że złożone dokumenty nie spełniają wymogów formalnych, Komisja Kwalifikacyjna wzywa Pacjenta do ich uzupełnienia poprzez telefoniczne powiadomienie kandydata o tym fakcie. Kandydat powinien uzupełnić dokumentację zgłoszeniową w terminie 7 dni licząc od nawiązania kontaktu telefonicznego. W przypadku nieuzupełnienia braków w terminie, wniosek zostaje odrzucony. W przypadku trzech bezskutecznych prób kontaktu telefonicznego z Pacjentem, w różnych porach dnia, udział tej osoby w procesie naboru kończy się.
6. Z Użytkownikami zostaje podpisana Umowa według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu.
7. Użytkownik otrzymuje telefonicznie lub mailowo informację o wysyłce Zestawu.
8. Zestaw zostaje dostarczony przesyłką kurierską na adres zamieszkania Użytkownika.
9. Użytkownik w obecności kuriera sprawdza zawartość przesyłki, podpisuje Protokół zdawczo-odbiorczy Zestawu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Umowy i przekazuje go kurierowi.
10. Użytkownik zapoznaje się szczegółowo z Instrukcją Obsługi oraz w trybie uzgodnionym z Fundacją odbywa szkolenie z użytkowania Opaski, w tym do korzystania z dodatkowego osprzętu.

§ 6 Obowiązki Użytkownika.

1. Użytkownik odpowiada za przekazaną mu do użytkowania Opaskę. W przypadku jej utraty lub uszkodzenia Użytkownik ma obowiązek niezwłocznego skontaktowania się z Infolinią oraz z Numerem Fundacji.
2. Za uszkodzenia wynikłe z nieodpowiedniego korzystania z Urządzenia odpowiedzialność ponosi Użytkownik, który pokrywa wszystkie koszty związane z naprawą Sprzętu.
3. W przypadku zawnionego całkowitego zniszczenia lub utraty Urządzenia Użytkownik zobowiązany jest do zwrotu równowartości Urządzenia.

§ 7 Naprawa Sprzętu.

1. Bieżące problemy techniczne związane z funkcjonowaniem Zestawu Użytkownik konsultuje z Infolinią. W sytuacjach awaryjnych w, których użycie zwykłego telefonu jest niemożliwe kontakt odbywa się poprzez naciśnięcie przycisku SOS na Opasce.
2. Wszelkie modyfikacje i naprawy dokonywane samodzielnie przez Użytkownika lub nieautoryzowany serwis mogą prowadzić do uszkodzenia urządzenia i stanowić zagrożenie w jego eksploatacji.
3. Wszelkie naprawy Opaski mogą być wykonywane tylko przez autoryzowany serwis producenta Comarch. W razie podejrzenia uszkodzenia któregośkolwiek elementu składowego Sprzętu należy zaprzestać jego użytkowania i niezwłocznie skontaktować się z Infolinią oraz z Numerem Fundacji.
4. Użytkownik nie ponosi kosztów związanych z naprawą/wymianą sprzętu z wyjątkiem sytuacji o, których mowa w § 6 ust.2 i ust.3
5. Na czas naprawy/wymiany Sprzętu Fundacja dostarczy na adres Użytkownika bez pobierania z tego tytułu opłat zastępcze urządzenie do zdalnej opieki o tych samych parametrach technicznych co Zestaw.

§ 9 Odpowiedzialność

1. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności w przypadku:
 - a) braku skuteczności przesyłu danych z Opaski, a Centrum e - Care, za którą ponoszą odpowiedzialność podmioty trzecie.
 - b) braku skuteczności przesyłu danych z Opaski do Centrum e – Care powodowanego czynnikami, okolicznościami wynikającymi z braku zasięgu sieci GSM (na przykład w budynkach z grubymi murami, w obszarach niezamieszkałych), przeciążenia lub awarii sieci i/lub chwilowego braku dostępności usługi GPRS ze strony Operatora Telekomunikacyjnego; przekroczenia progu minimalnej wymaganej wydajności prądowej baterii w Module zasilania i danych.
 - c) korzystania z Opaski przez osobę inną niż Użytkownik zawierający Umowę,
 - d) braku możliwości lokalizacji Opaski, za którą odpowiedzialność ponoszą podmioty trzecie.

- e) braku możliwości lokalizacji Opaski spowodowanych czynnikami, okolicznościami o ,których mowa w pkt b)
- f) korzystania z Opaski niezgodnie z przeszkoleniem lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem
- g) braku reakcji ze strony Centrum e-Care na występujące zdarzenia niepożądane w sytuacji nieprawidłowego korzystania przez Użytkownika z Opaski (zamoczone, rozładowane lub zdjęte Urządzenie)
- h) podania nieprawdziwych lub niedokładnych informacji dotyczących danych osobowych lub stanu zdrowia Użytkownika,
- i) braku możliwości kontaktu z Użytkownikiem za pośrednictwem numeru wskazanego przez Użytkownika w Karcie Podopiecznego do kontaktu z nim samym lub Numeru Rezerwowego,
- j) za działania Służb Ratunkowych, wezwanych przez Centrum Zdalnej Opieki Medycznej z powodu braku kontaktu z Użytkownikiem,
- k) za koszty związane z nieuzasadnionym wezwaniem Służb Ratunkowych przez Centrum Zdalnej Opieki Medycznej z powodu braku kontaktu z Użytkownikiem.

§ 10 Ochrona danych osobowych.

W wykonaniu obowiązku określonego w art. 13 RODO Organizator wskazuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Carita im. Wiesławy Adamiec, z siedzibą przy ulicy Borsusa 9, 58-530 Kowary.
2. Wszelkie sprawy związane z danymi osobowymi możesz konsultować pod adresem mailowym kontakt@fundacjacarita.pl
3. Dane osobowe Pacjentów tj. imię i nazwisko, numer telefonu komórkowego, adres e-mail, adres zamieszkania zostaną ujawnione następującym odbiorcom: Fundacja Carita Zarząd, Comarch Health S.A.
4. Dane osobowe Pacjentów przetwarzane będą w procesie kwalifikacji do Programu oraz przez okres niezbędny do realizacji Umowy, której wzór stanowi załącznik Nr2 do Regulaminu na świadczenie zdalnej opieki medycznej w ramach Programu „Teleopieka dla Pacjentów Fundacji „Carita.
5. Podstawą przetwarzania danych Pacjenta jest zgoda wyrażona w sposób elektroniczny przez Pacjenta na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO (dalej „Zgoda”) oraz Umowy, której wzór stanowi załącznik Nr2 do Regulaminu na świadczenie zdalnej opieki medycznej w ramach Programu „Teleopieka dla Pacjentów Fundacji „Carita.
6. Zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Zgody przed jej cofnięciem
7. Pacjentowi przysługuje:

- a) prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pacjenta, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- b) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- c) prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych Pacjenta dostarczonych Administratorowi oraz prawo przesłania tych danych osobowych innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora

- 8. Pacjentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), co do przetwarzania danych osobowych Pacjenta.
- 9. Podanie danych osobowych Pacjenta jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu wzięcia udziału w Programie. Konsekwencją niepodania danych osobowych Pacjenta będzie decyzja Komisji Kwalifikacyjnej o nie zakwalifikowaniu Pacjenta do Programu.
- 10. Administratorem danych osobowych jest Comarch Healthcare S.A.
- 11. Dane przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji usługi zdalnej opieki (podstawę prawną przetwarzania danych stanowi: art. 9 ust. 2 lit h) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego lub zgodnie z umową z pracownikiem służby zdrowia, w związku z art. 24 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz art. 6 ust. 1 lit c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).
- 12. Dane osobowe chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych RODO.
- 13. Dane osobowe mogą być przetwarzane także do celu dochodzenia, ustalenia lub obrony przez roszczeniami związanymi z realizacją usługi zdalnej opieki (podstawa przetwarzania - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. tzw. uzasadniony interes administratora danych).
- 14. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, (gdy przetwarzanie następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w związku z realizowaniem interesu administratora danych), a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że administrator danych naruszył przepisy o ochronie danych osobowych.

15. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu. Dane osobowe mogą być przekazywane upoważnionym pracownikom, współpracownikom, podmiotom współpracującym, w tym podmiotom z grupy, jak również uprawnionym organom władzy państwowej w przypadkach wynikających z odpowiednich przepisów prawa. Poza wskazanymi podmiotami, dane nie będą nikomu ujawniane, chyba, że będzie to niezbędne do realizacji celów wskazanych powyżej lub wynikać to będzie z przepisów prawa (z zastrzeżeniem zapewnienia legalności takiego ujawniania).
16. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, której wzór stanowi załącznik Nr2 do Regulaminu na świadczenie zdalnej opieki medycznej w ramach Programu „Teleopieka dla Pacjentów Fundacji „Carita”, w tym obowiązków ustawowych w celu realizacji prawa pacjenta do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych. Po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane. Dane osobowe zostaną również usunięte jeżeli zgłoszony zostanie skuteczny sprzeciw, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się w oparciu o art. 6 ust. 1 lit f) RODO.

Comarch Healthcare Spółka Akcyjna wyznaczyła IODO. Imię, nazwisko i dane kontaktowe IODO udostępnione są na stronie internetowej <https://www.comarch.pl/inspektor-ochrony-danych/>.

§ 11 Tryb zgłaszania nieprawidłowości.

1. Fundacja dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu Programu.
2. Wszelkie zastrzeżenia co do funkcjonowania Programu, uwagi, sugestie Użytkownik może zgłaszać drogą mailową na adres kontakt@fundacjacarita.pl.

§ 12 Postanowienia końcowe.

1. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne związane ze świadczeniem usług zdalnej opieki medycznej dla Pacjentów w ramach Programu.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu po uprzednim opublikowaniu jego treści na Witrynie.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz k.c.
4. W przypadku zarejestrowania działań Użytkownika lub innego podmiotu niezgodnych z Regulaminem, Fundacja zastrzega sobie prawo do skierowania sprawy na drogę prawną i dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 Wniosek o przystąpienie do Programu „Teleopieka Pacjentów fundacji Carita”.

Załącznik Nr 2 Umowa o świadczenie usług zdalnej opieki medycznej w ramach Programu „Teleopieka dla Pacjentów Fundacji „Carita”.

Załącznik Nr 3 Instrukcja użytkowania opaski.

Wrocław, 14.04.2021